



## Corporate Identity Guidelines

# INTRODUCTION

---

## 매뉴얼의 구성

본 매뉴얼은 다우이노베이션 모든 시각 전달매체에 대한 디자인 통합지침서로써 다우이노베이션 이미지 제고와 관리를 위하여 다음 사항을 올바르게 이해하며 활용하여야 한다. 본 매뉴얼은 다우이노베이션 관리 규정집이므로 외부에 무단 유출하거나 복제할 수 없으며, 제작을 위한 발주 시에도 작업완료와 동시에 즉시 회수하도록 한다. 원고의 재생 또는 복제 시에는 본 매뉴얼에 수록된 원고만을 활용할 수 있으며, 본 매뉴얼의 모든 정보는 훼손 또는 분실되지 않도록 보관, 관리하여야 한다. 본 매뉴얼 내용 중 PANTONE Color는 미국 PANTONE사의 색상 기준으로 다우이노베이션 색상 시스템 기준이 된다. 따라서 정확한 색 재현을 위하여 PANTONE Color를 활용하도록 한다. 4원색 인쇄 시에도 색상시스템의 4원색 (Process Color) 기준에 따라 정확하게 재현하도록 한다.

## 매뉴얼의 활용

다우이노베이션 CI 관리 규정집인 본 매뉴얼은 크게 구분하여 Basic System과 Application System로 구성되어 있다. Basic System은 CI의 핵심을 이루는 워드마크, 시그니처, 전용색상, 지정서체 등으로 구성되었고, Application System은 Basic System을 기초로 서식류, 홍보류 등으로 용도와 기능에 따라 체계화하였다.

# Basic System

- 01 워드마크
- 02 워드마크 그리드
- 03 최소공간규정
- 04 영문 로고타입
- 05 국문 로고타입
- 06 시그니처 활용형 A
- 07 시그니처 활용형 B
- 08 전용색상
- 09 배경색상활용
- 10 사용금지규정
- 11 영문 지정서체
- 12 국문 지정서체
- 13 그래픽 모티브

## BS 01

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

## WORDMARK 워드마크

다우이노베이션을 대표하는 상징요소로서 워드마크 조합형의 형태를 가지고 있다. 기업의 이미지를 대표하는 핵심적인 요소 중 하나이다. 일관된 이미지를 위해 활용 시에는 반드시 첨부된 원본 데이터를 사용하여야 한다.



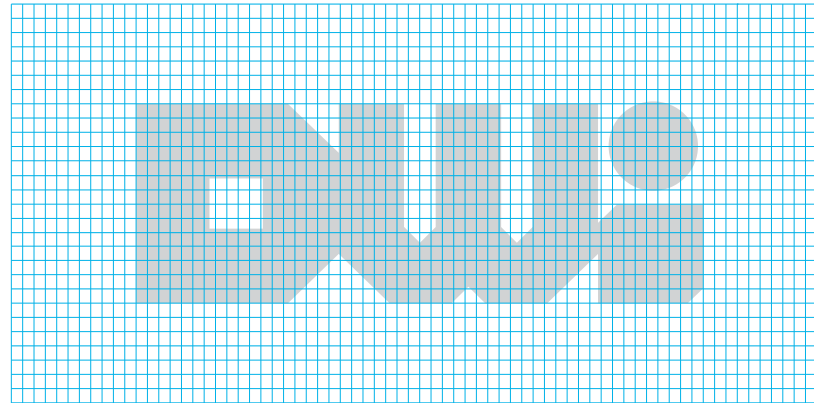
## BS 02

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

## WORDMARK 워드마크 그리드

워드마크 그리드는 빌보드나 대형사인 제작 시 사용하는 디자인 요소로 워드마크의 변형을 방지하기 위해서는 본 항에 규정에 따라 정비례로 확대, 축소하여 사용하도록 한다. 활용 시에는 반드시 본 매뉴얼에 수록된 데이터를 사용하여야 한다.

Grid System



| Minimum Size



## BS 03

DWI CI DESIGN  
STANDARDS GUIDELINES

## CLEAR SPACE 최소공간규정

최소공간규정은 워드마크의 독립성을 확보하기 위한 최소한의 보호 공간을 규정한 것으로서 이 범위 내에 어떠한 요소도 침범하지 않도록 각별히 주의해야 한다.



## BS 04

DWI CI DESIGN  
STANDARDS GUIDELINES

## LOGOTYPE\_ENG. 영문 로고타입

로고타입은 다우이노베이션의 공식적인 명칭을 표기하기 위해 사용된다. 워드마크와의 통일성, 가독성을 고려하여 제작되었으므로 임의로 변형하여 사용해서는 안되며 활용 시에는 반드시 본 매뉴얼에 수록된 데이터를 사용하여야 한다.

**DOW INNOVATION CO.,LTD.**

**DOW  
INNOVATION  
CO.,LTD.**

## BS 05

DWI CI DESIGN  
STANDARDS GUIDELINES

## LOGOTYPE\_KOR. 국문 로고타입

로고타입은 다우이노베이션의 공식적인 명칭을 표기하기 위해 사용된다. 워드마크와의 통일성, 가독성을 고려하여 제작되었으므로 임의로 변형하여 사용해서는 안되며 활용 시에는 반드시 본 매뉴얼에 수록된 데이터를 사용하여야 한다.

# 주식회사 다우이노베이션

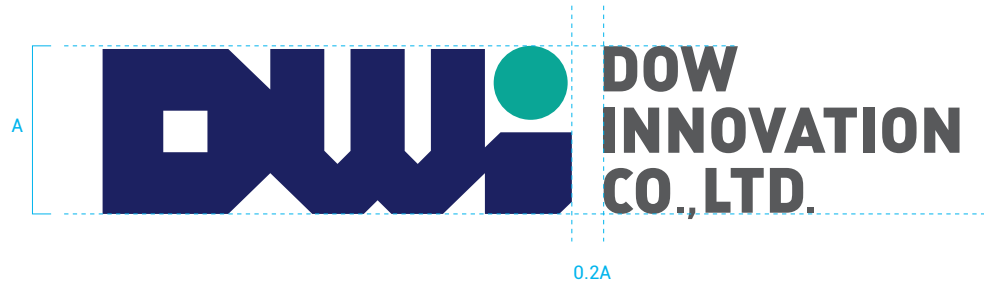
# |주|다우이노베이션

## BS 06

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

## SIGNATURE A 시그니처 활용형A

시그니처 활용형A는 워드마크와 로고타입을 일정한 규칙에 의해 조합한 것을 의미하며 이는 적용매체의 상황에 따라 공간, 레이아웃 등을 고려하여 사용한다. 시그니처를 적용할 때에 최소공간 이내에는 어떠한 요소도 침범하지 않도록 각별히 주의해야 하며 최소 사이즈 이하의 사용은 금한다. 각각의 요소들의 비례나 간격, 크기를 임의로 변형할 수 없으며, 활용 시에는 본 매뉴얼에 수록된 데이터를 사용하여야 한다.

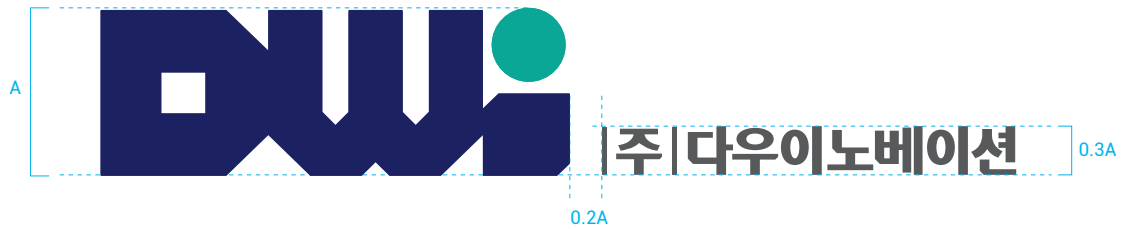


## BS 07

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

## SIGNATURE B 시그니처 활용형B

시그니처 활용형B는 워드마크와 로고타입을 일정한 규칙에 의해 조합한 것을 의미하며 이는 적용매체의 상황에 따라 공간, 레이아웃 등을 고려하여 사용한다. 시그니처를 적용할 때에 최소공간 이내에는 어떠한 요소도 침범하지 않도록 각별히 주의해야 하며 최소 사이즈 이하의 사용은 금한다. 각각의 요소들의 비례나 간격, 크기를 임의로 변형할 수 없으며, 활용 시에는 본 매뉴얼에 수록된 데이터를 사용하여야 한다.

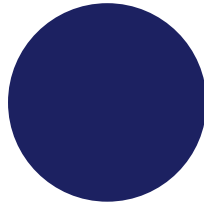


## BS 08

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

## COLOR 전용색상

전용색상은 다우이노베이션의 고유한 색상 이미지를 형성하고 다양한 매체에 적용되어 이미지 전달에 중요한 역할을 하는 요소이다. 적용매체의 특성에 따라 4원색과 별색 사용이 모두 가능하며 인쇄 시에는 PANTONE 컬러를 반드시 준수하여 예시된 색상에 가장 근접한 최적의 상태가 유지되도록 한다.



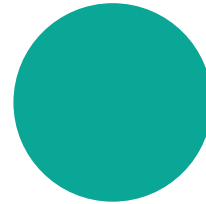
Main Color

### **DWI BLUE**

PANTONE 294 C

CMYK 95, 90, 0, 45

RGB 28, 33, 97



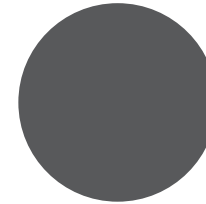
Sub Color

### **DWI GREEN**

PANTONE 326 C

CMYK 80, 10, 50, 0

RGB 10, 166, 150



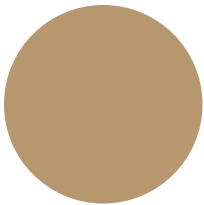
Sub Color

### **DWI GRAY**

PANTONE CoolGray 11C

CMYK 0, 0, 0, 80

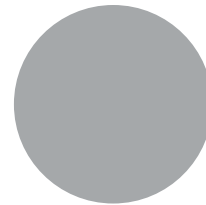
RGB 88, 89, 91



Metallic Color

### **DWI GOLD**

PANTONE 872 C



Metallic Color

### **DWI SILVER**

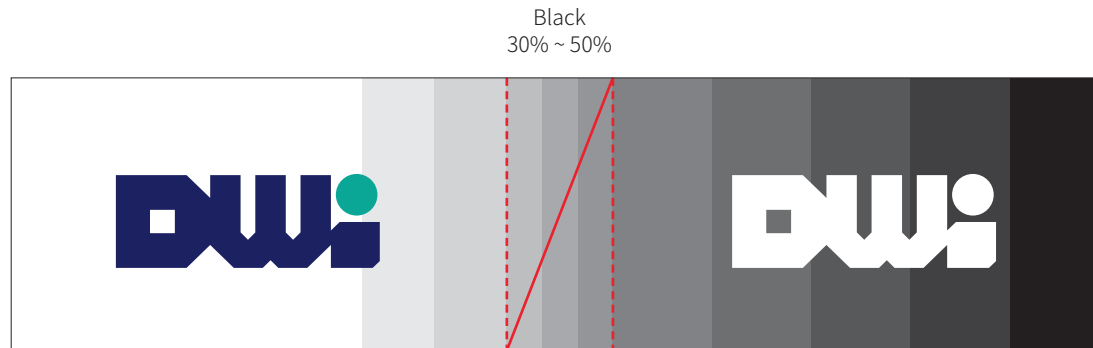
PANTONE 877 C

## BS 09

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

## BACKGROUND COLOR USAGE 배경색상활용

워드마크를 적용할 경우 명확하고 식별 가능하도록 하는 것이 매우 중요하며, 배경색과 명도 대비가 클수록 선명하게 드러날 수 있다. 본 항에 제시한 바탕색상을 최우선적으로 선택하여 일관된 이미지를 유지해야 한다. 정확히 숙지하여 이미지의 왜곡이나 혼란이 발생하지 않도록 한다.



- 워드마크 적용에 있어서 Black 30%~50% 이상 바탕 위에서는 워드마크의 이미지 표현에 효과적이지 않으므로 사용을 피한다.
- 워드마크 적용에 있어서 Black 0%~20% 이상 바탕 위에서는 워드마크를 Full Color로 적용한다.
- 워드마크 적용에 있어서 Black 60%~100% 이상 바탕 위에서는 워드마크를 White Color로 적용한다.



금속(Silver) 바탕위에 워드마크를 적용할 경우 음각이나 양각을 이용하여 적용한다.



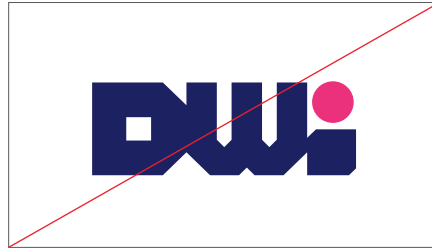
금속(Gold) 바탕위에 워드마크를 적용할 경우 음각이나 양각을 이용하여 적용한다.

## BS 10

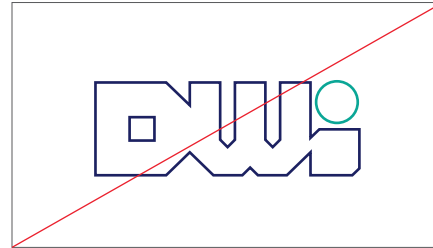
### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

## UNACCEPTABLE USAGE 사용금지규정

기업의 브랜드 형태를 임의로 바꿀 경우 본래의 이미지가 손상되므로 반드시 표준 형태를 사용해야 한다. 여기에 예시된 사용금지규정을 잘 준수하여 기업의 이미지를 올바르게 전달할 수 있도록 철저히 관리해야 한다.



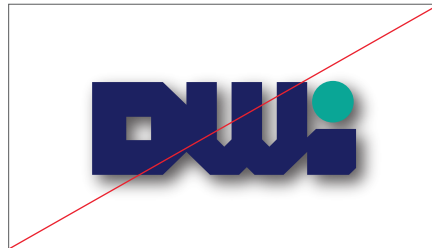
워드마크의 색상을 임의로 배합한 경우



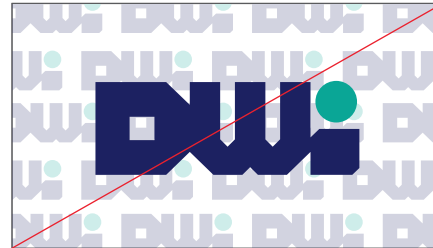
워드마크를 라인으로 적용한 경우



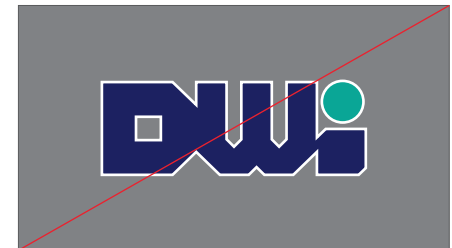
워드마크를 기울이거나 왜곡하여 사용한 경우



워드마크에 그림자를 적용한 경우



워드마크를 복잡한 이미지 배경 위에 적용한 경우



워드마크에 테두리를 적용하여 사용한 경우

## BS 11

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

## TYPEFACE 지정서체 영문

지정서체는 각종 응용 디자인물에 일정한 서체를 사용하여 일관된 이미지를 만드는데 주목적이 있다. 지정서체는 절대적인 규정이 아닌 권장사항이나 서식류, 문서류, 사인류 등에 시각적인 통일성을 주기 위해 우선적으로 적용하는 것을 원칙으로 한다.

# Aa

ROBOTO Thin

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

ROBOTO Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

ROBOTO Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

ROBOTO Medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

ROBOTO Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

## BS 12

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

## TYPEFACE 지정서체 국문

지정서체는 각종 응용 디자인물에 일정한 서체를 사용하여 일관된 이미지를 만드는데 주목적이 있다. 지정서체는 절대적인 규정이 아닌 권장사항이나 서식류, 문서류, 사인류 등에 시각적인 통일성을 주기 위해 우선적으로 적용하는 것을 원칙으로 한다.

# 가나다

Noto Sans CJK KR\_Light

가나다라마바사아자차카타파하

Noto Sans CJK KR\_Regular

가나다라마바사아자차카타파하

Noto Sans CJK KR\_Medium

가나다라마바사아자차카타파하

Noto Sans CJK KR\_Bold

가나다라마바사아자차카타파하

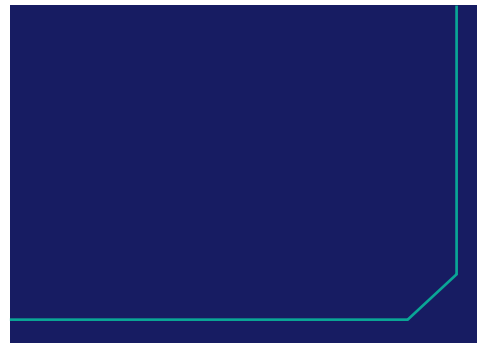
## BS 13

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

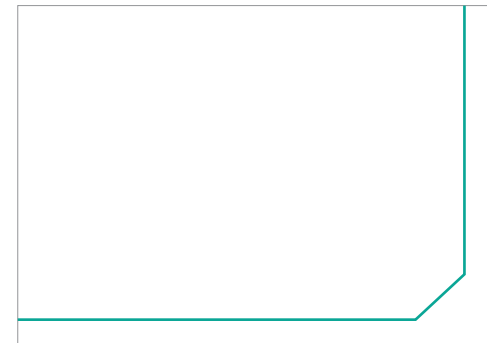
## GRAPHIC MOTIF 그래픽 모티브

그래픽 모티브는 기업의 일관된 이미지를 효과적으로 확산시키는 기능을 가진 보조적인 요소이다. 그래픽 모티브를 응용항목에 적용함으로써 매체의 특성을 살리고 다우이노베이션의 이미지를 강하게 전달할 수 있다.

Type A



Type B



# Application System

- 01 명함A
- 02 명함B
- 03 소봉투 국문
- 04 소봉투 영문
- 05 대봉투 국문
- 06 대봉투 영문
- 07 팩스용지
- 08 메일명함
- 09 리포트 서식
- 10 포스트잇
- 11 카탈로그 포맷
- 12 홈페이지메인
- 13 현수막
- 14 배지
- 15 명찰
- 16 사원증
- 17 유니폼
- 18 현판
- 19 부스
- 20 외벽채널사인

## AS 01

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

## NAME CARD 명함 A

명함은 기업의 임직원이 대외 접촉 시 자신과 소속집단을 인식시키고, 이미지를 형성하는 중요한 커뮤니케이션 매체이다. 제작 시에는 반드시 본 매뉴얼에 수록된 데이터를 사용한다. 제작방법: 백색 반누보(Vent Nouveau) 209g 또는 이에 준하는 색상과 무게를 지닌 지질에 오프셋 인쇄로 한다.

Front



Back



## AS 02

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

## NAME CARD 명함 B

명함은 기업의 임직원이 대외 접촉 시 자신과 소속집단을 인식시키고, 이미지를 형성하는 중요한 커뮤니케이션 매체이다. 제작 시에는 반드시 본 매뉴얼에 수록된 데이터를 사용한다. 제작방법: 백색 반누보(Vent Nouveau) 209g 또는 이에 준하는 색상과 무게를 지닌 지질에 오프셋 인쇄로 한다.

Front



Back

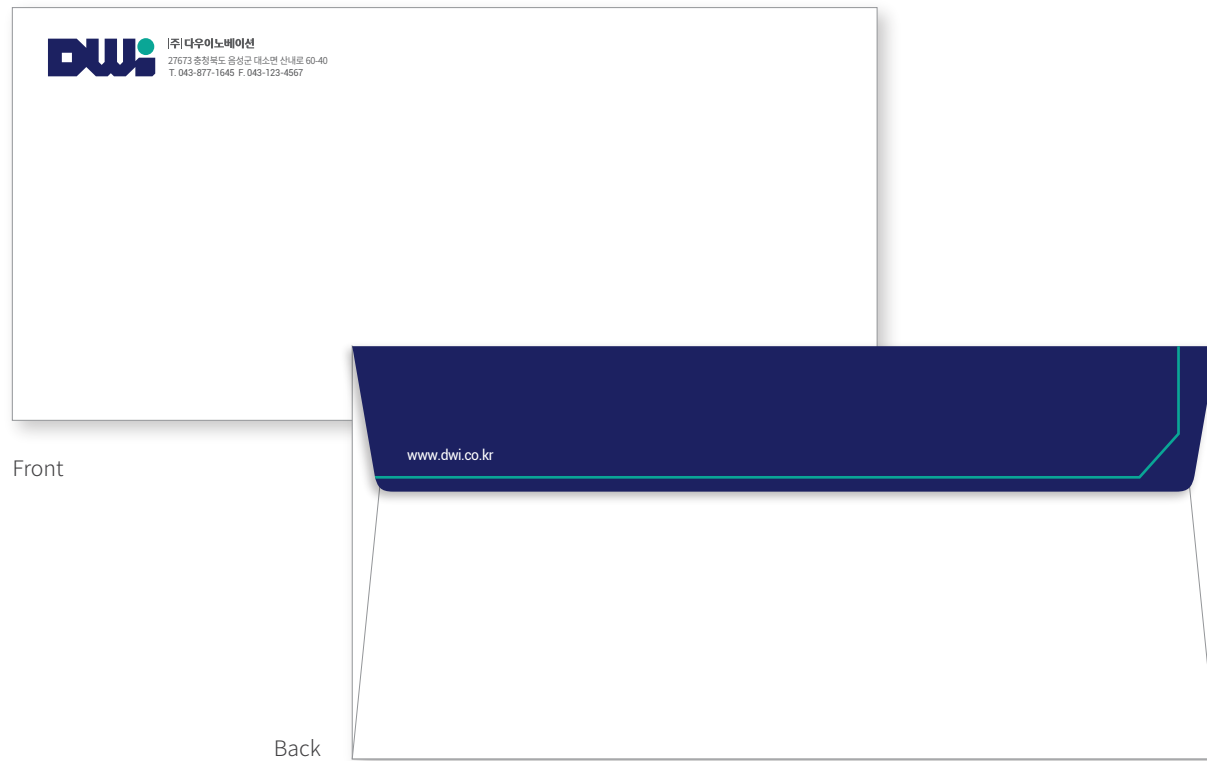


## AS 03

DWI CI DESIGN  
STANDARDS GUIDELINES

## ENVELOPE 소봉투 국문

소봉투는 외부인들에게 기업을 인식시키고 이미지를 전달하는 중요한 매체이므로 일괄적인 관리와 운용이 필요하다.  
제작 시에는 반드시 본 매뉴얼에 수록된 데이터를 사용한다.

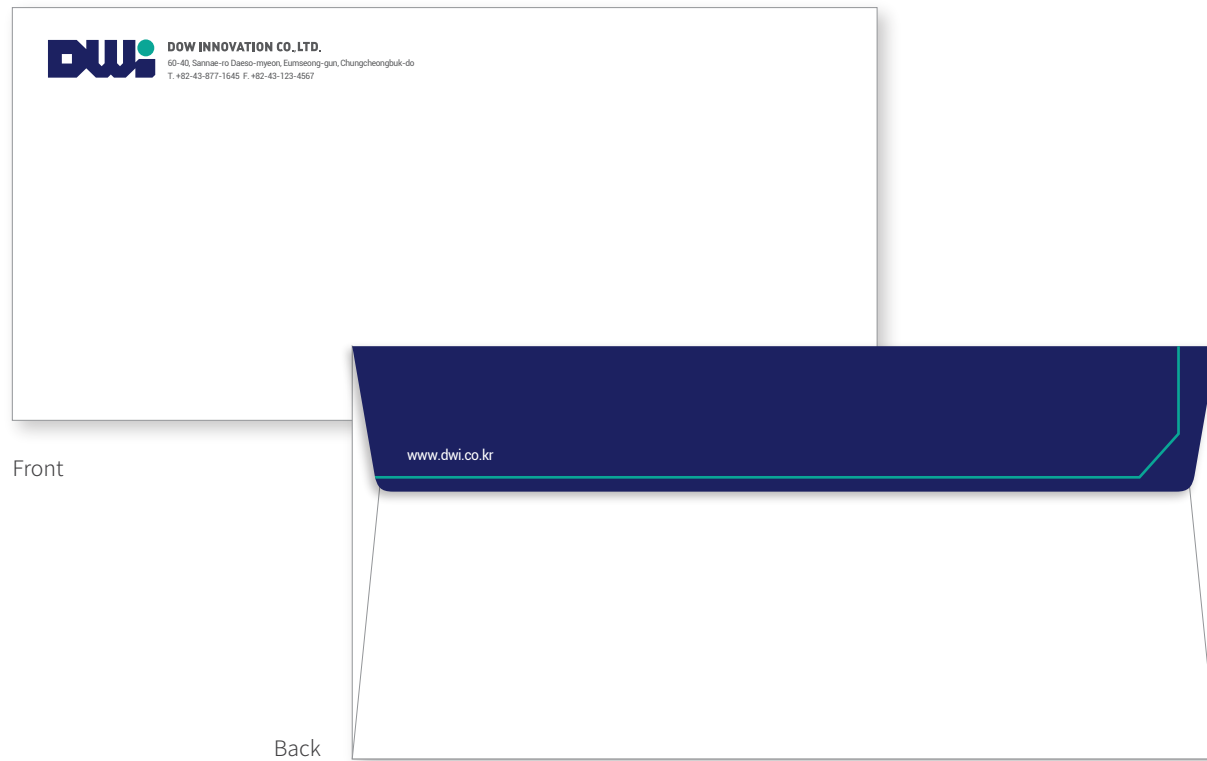


## AS 04

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

## ENVELOPE 소봉투 영문

소봉투는 외부인들에게 기업을 인식시키고 이미지를 전달하는 중요한 매체이므로 일괄적인 관리와 운용이 필요하다.  
제작 시에는 반드시 본 매뉴얼에 수록된 데이터를 사용한다.

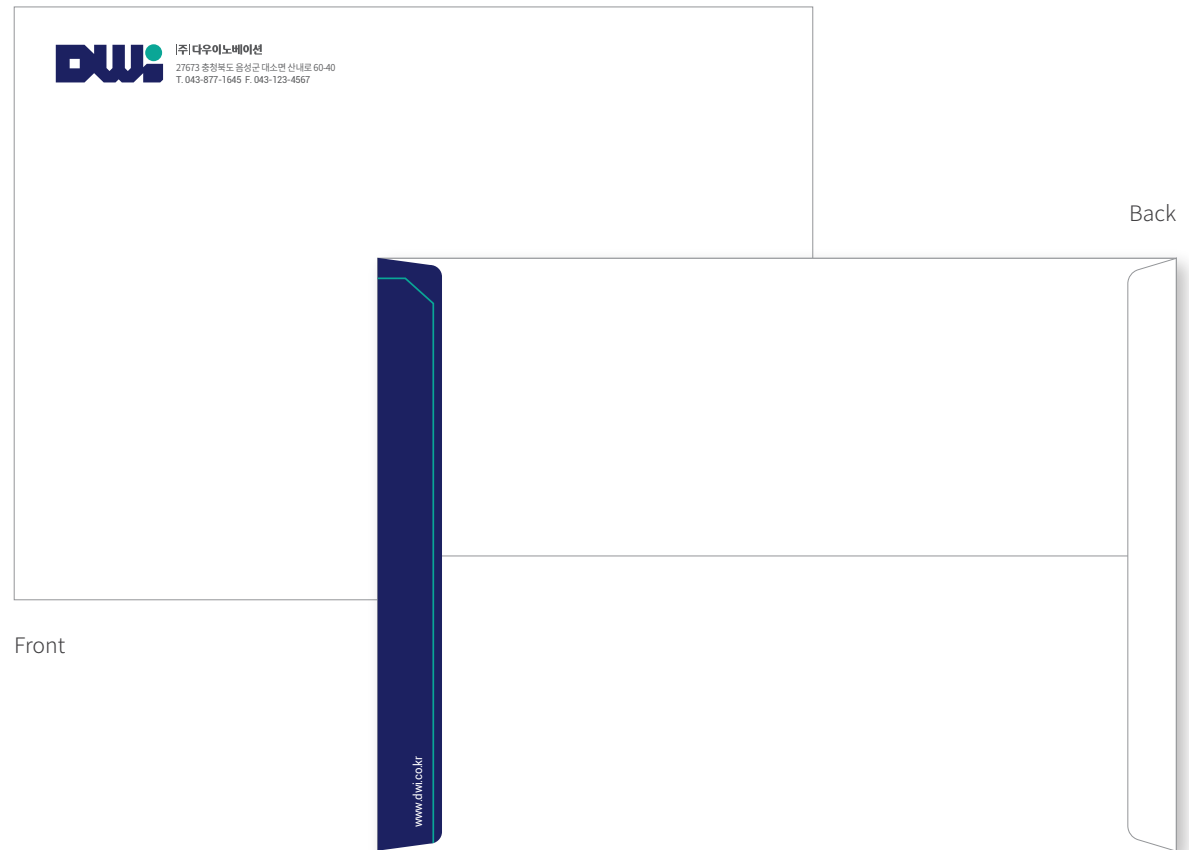


## AS 05

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

## ENVELOPE 대봉투 국문

대봉투는 외부인들에게 기업을 인식시키고 이미지를 전달하는 중요한 매체이므로 일괄적인 관리와 운용이 필요하다.  
제작 시에는 반드시 본 매뉴얼에 수록된 데이터를 사용한다.

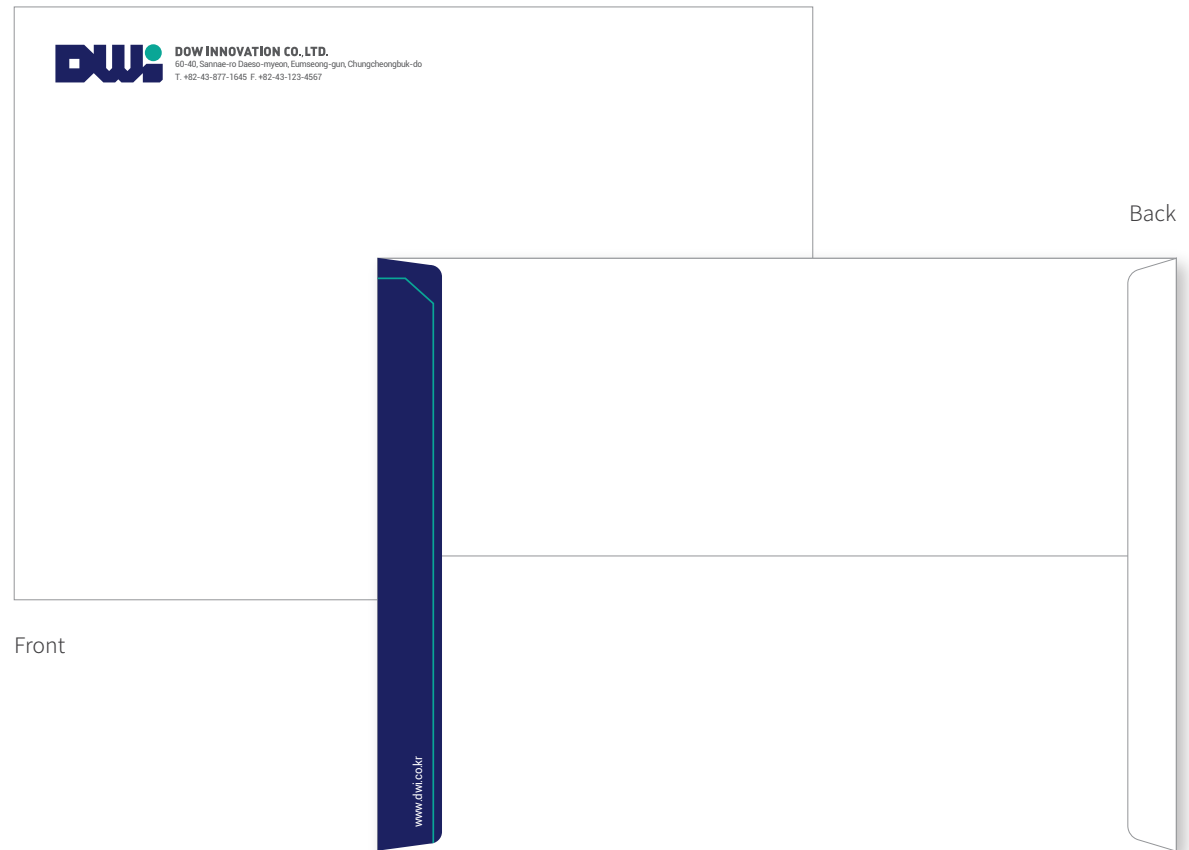


## AS 06

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

## ENVELOPE 대봉투 영문

대봉투는 외부인들에게 기업을 인식시키고 이미지를 전달하는 중요한 매체이므로 일괄적인 관리와 운용이 필요하다. 제작 시에는 반드시 본 매뉴얼에 수록된 데이터를 사용한다.



# AS 07

## DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

### FAX COVER 팩스용지

팩스용지는 주어진 규격, 색상, 인쇄, 서체 등 관련 규정을 반드시 준수하여 기업의 아이덴티티의 통일된 이미지를 대내외적으로 잘 표현할 수 있도록 한다. 팩스용지의 내용구성은 상황에 맞게 재구성이 가능하다. PC에서 지정서체 사용이 불가능할 경우 한글은 돋움체, 영문은 Arial을 사용한다.

To: _____		<b>DWI</b>   <b>지이 다우이노베이션</b> 27673 충청북도 음성군 대소면 신내로 60-40 T. 043-877-1645 F. 043-123-4567	영문
_____			
Data : _____	Facsimile No: _____		
Title : _____	Copies To: _____		

To: _____		<b>DWI</b>   <b>DOW INNOVATION CO., LTD.</b> 61-41, Gwanseon-ro, Dalseo-myeon, Eomseong-gun, Chungcheongbuk-do T. +82-43-877-1645 F. +82-43-123-4567	영문
_____			
Data : _____	Facsimile No: _____		
Title : _____	Copies To: _____		

국문

## AS 08

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

## E-MAIL SIGNATURES 메일 명함

이메일은 업무상 사용빈도가 높은 온라인 커뮤니케이션 매체이다. 이메일 서명은 사내에서는 물론, 업무상 고객 또는 상대방에게 자신의 신분을 알리고 다우이노베이션을 대표해 효과적인 커뮤니케이션을 하기 위한 아이템이다. 기업의 신뢰성 있는 정보 전달과 일관된 이미지 형성을 위해 제작 및 관리에 세심한 주의를 요한다.

Type A

Please find file attached. Thank you for your cooperation.  
I look forward to hearing from you.

Best Regards,  
Hong Gil-Dong



대리 **홍길동**

**주식 다우이노베이션**

27673 충청북도 음성군 대소면 산내로 60-40  
60-40, Sannae-ro Daeso-myeon, Eumseong-gun, Chungcheongbuk-do  
T. +82-43-877-1645 F. +82-43-123-4567

Type B



대리 **홍길동**

**주식 다우이노베이션**

27673 충청북도 음성군 대소면 산내로 60-40  
60-40, Sannae-ro Daeso-myeon, Eumseong-gun, Chungcheongbuk-do  
T. +82-43-877-1645 F. +82-43-123-4567

# AS 09

## DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

# REPORT FORMAT 리포트 서식

리포트 서식은 다우이노베이션 임직원이 업무 관련 리포트를 작성 할 목적으로 사용되는 수단으로서 그래픽 모티프를 이용하여 다우이노베이션 이미지의 일관성을 유지하고 시그니처를 사용하여 신뢰 할 수 있는 다우이노베이션 이미지를 전달하도록 세심한 주의가 필요하다.

Front



Back



# AS 10

DWI CI DESIGN  
STANDARDS GUIDELINES

# POST IT 포스트잇

포스트잇은 업무의 효율성을 위해 사내에서 사용되므로 일괄적인 관리와 운용이 필요하다. 제작 시에는 반드시 본 매뉴얼에 수록된 본 매뉴얼 데이터를 활용하여야 한다.



# AS 11

DWI CI DESIGN  
STANDARDS GUIDELINES

## CATALOG FORM 카탈로그 포맷

카탈로그는 외부에 노출되는 빈도가 높으므로 다우이노베이션 이미지를 형성하는데 중요한 역할을 한다. 본항의 디자인 포맷을 크게 벗어나지 않는 범위 내에서 다양한 디자인을 대입할 수 있다.

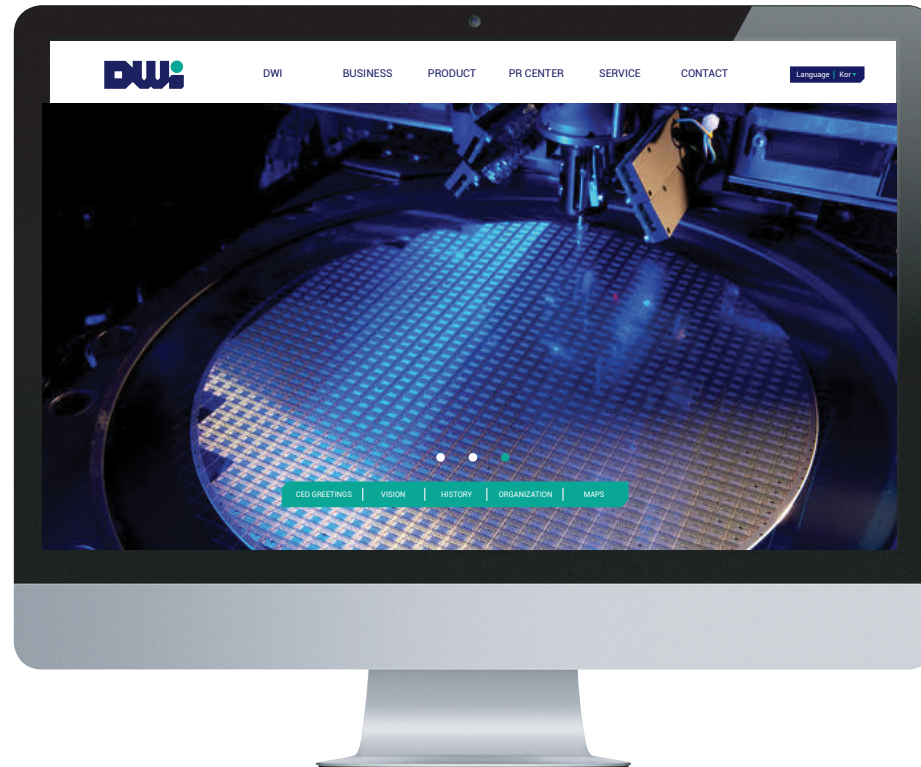


## AS 12

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

## WEBSITE 홈페이지 메인

홈페이지 메인 화면은 온라인상에서 일반대중에게 기업의 이미지를 전달하는 매우 중요한 매체이다. 본 항의 디자인 품을 크게 벗어나지 않는 범위 내에서 다양한 디자인을 대입할 수 있다.



## AS 13

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

## PLACARD 현수막

현수막은 기업이 주최하거나 참여하는 전시 학회 등에 사용되며, 다우이노베이션 기업 이미지를 형성하는 홍보 수단 중 하나이다. 제작 시 주어진 색상, 서체 등 제작 관련 규정을 반드시 준수하여 기업의 통일된 이미지를 대내외적으로 잘 표현할 수 있도록 한다.

Type A



Type B



# AS 14

## DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

# BADGE 배지

배지는 다우이노베이션 직원임을 증명하는 항목으로 전 직원이 착용하여 직원 간의 일체감 및 소속감을 고양시키며 또한 고객과의 커뮤니케이션을 돕는 역할을 한다. 제작방법: 형압 가공 후 수지칠 인쇄한다.

| 적용예시



Type A



Silver

Side



Type B



Silver



# AS 15

## DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

### NAME TAGS 명찰

명찰은 기업의 임직원의 성명을 나타내는 표시물로서 기업의 이미지를 방문객들에게 전달하는 중요한 매체이므로 일괄적인 관리와 운용이 필요하다. 반드시 본 매뉴얼에 있는 데이터를 정비례로 확대 또는 축소하여 활용한다. 제작방법: 플라스틱 재질 위에 표기사항 실크스크린한다.

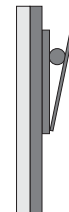
Top



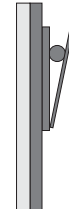
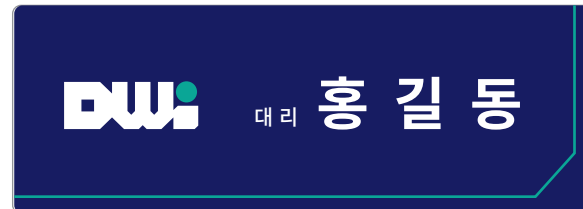
Type A



Side



Type B



SIZE 70 X 25mm

# AS 16

## DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

# ID CARD 사원증

사원증은 기업 이미지를 전달하는 중요한 시각매체 중 하나이므로 관리부서와 일괄적인 제작/관리가 필요하다. 제작 시 변형을 방지하기 위하여 매뉴얼에 수록된 원고용 데이터를 사용하여 인쇄 제작한다.



SIZE 54 X 86mm

사진규정 : 최소 명치부근까지 상반신이  
보여지는 사진 / 흑백사진 변환  
인물 외 배경 제거(누끼따기)

## AS 17

DWI CI DESIGN  
STANDARDS GUIDELINES

## UNIFORM 유니폼

유니폼류는 내부적으로 직원들에게 소속감과 사명감을 부여하며 다우이노베이션 이미지를 친밀감있게 전달 할 수 있는 동적인 시각매체이다.

하절기



동절기



## AS 18

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

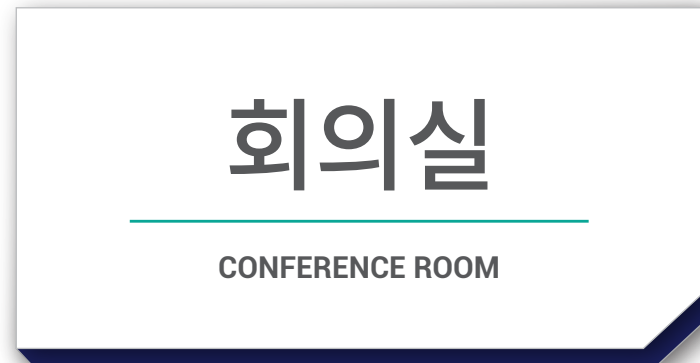
## DEPARTMENT SIGN 부서사인

부서사인은 다우이노베이션 이미지를 대,내외에 전달하여 안내의 기능을 하는 중요한 매체의 하나다. 제작시 각 부착물의 크기와 비례는 설치될 장소의 여건에 따라 크기를 비례 확대, 축소할 수 있으나 본 항에 예시된 규격 및 색상, 위치등을 준수하여 통일된 이미지를 유지하도록 한다.  
제작방법: 아크릴 레이저 가공 후 지정색 무광도장 위에 시트커팅 부착

Top



Front



## AS 19

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

## EXHIBITION BOOTH 전시부스

전시부스 사인은 기업의 이미지를 대외적으로 홍보하거나 별도의 캠페인을 전개하는 각종 행사 시에 사용되어 기업 이미지의 상승효과를 얻을 수 있는 중요한 매체이다. 제작시 주어진 색상, 서체 등 제작 관련 규정을 반드시 준수하여 기업의 통일된 이미지를 대내외적으로 잘 표현할 수 있도록 한다. 제작방법: 실사출력 후 부착



## AS 20

### DWI CI DESIGN STANDARDS GUIDELINES

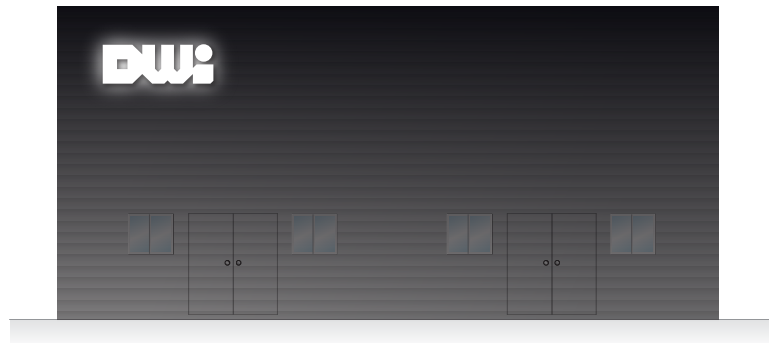
## SIGNAGE 외벽 채널사인

외벽 채널사인은 사람들의 눈에 잘 띄는 건물외벽 상단에 부착하여 외부에 기업 이미지를 상징적으로 드러내는 대표적인 간판이다. 사인의 크기는 현장상황에 맞게 본 항의 예시를 토대로 실측 조정후 제작하여 설치한다. 활용 시에는 반드시 본 매뉴얼에 수록된 데이터를 사용하여야 한다.  
제작방법: 밤과 낮의 색상이 변하는 타공시트를 사용한 LED채널로 제작

주간



야간





**|주|다우이노베이션**

27673 충청북도 음성군 대소면 산내로 60-40

T. 043-877-1645 F. 043-123-4567